Reisekostenabrechnung

bei Dienstreisen aufgrund hauptamtlicher Mitarbeit
im Auftrag des EGHN e.V.

Evangelischer
Gemeinschaftsverband
Hessen-Nassau e.V.

zum Ausstellen einer Spendenquittung bitte vollständig ausfüllen:

Name, Vorname

Straße

PLZ, Ort *(Bezirk)*

Abrechnung:

Datum	gefahrene Strecke (Start-Streckenverlauf-Ziel, Pkw / öffentliches Verkehrsmittel)	Anlass der Fahrt	Fahrtkosten		
			gefahrene Kilometer (km)	x 0,30 €	Quittungen (EUR)
		Gesamt:			

Gesamtsumme in Euro:

Ich beantrage die Erstattung der mir entstanden Kosten gemäß den zurzeit gültigen Reisekosten-Richtlinien des EGHN e. V.

Meine Bankverbindung:

Kontoinhaber: Kontonummer:

Bankname: BLZ:

Ort, Datum, Unterschrift

☐ Verzichtserklärung

Antrag auf Ausstellung einer Spendenbescheinigung

Hiermit verzichte ich unwiderruflich auf die Erstattung der beantragten Reisekosten und stelle sie dem EGHN e.V. als Spende für seine satzungsmäßigen Aufgaben zur Verfügung. die Bitte stellen Sie mir dafür eine Spendenbescheinigung aus. Ich versichere, dass ich Reisekosten nicht anderweitig erstattet bekomme.

Ort, Datum, Unterschrift

Buchungsvermerk
4600 / 1000 + Name
1000 / 8400 + Name

Datum

_____
(Erstattungsbetrag)